

I.T.F. Taekwon-Do **Italia**

Choi Jung Hwa Organization



APPENDICE AL REGOLAMENTO TECNICO

GUIDA ALL'ORGANIZZAZIONE DI GARA

Al momento di organizzare una gara, bisognerà prenotare una struttura idonea ove si possano svolgere le fasi preliminari e finali della competizione.

Si dovrà quindi effettuare una stima del numero dei partecipanti e di spettatori attesi e regolarsi di conseguenza.

La notifica dell'avvenimento dovrà pervenire alla I.T.F. Taekwon-Do Italia per iscritto, con due (2) mesi di anticipo, corredata di tutte le indicazioni in dettaglio (es: come raggiungere il luogo prescelto, con mappa esplicitiva; ricettività alberghiera nei dintorni, etc.)

Per quanto riguarda l'assistenza medica e d'obbligo di chi organizza.

Per quanto riguarda il discorso assicurativo ogni rappresentante o Istruttore o Maestro o Master è responsabile dei propri atleti in caso di infortunio.

LISTA DEL MATERIALE NECESSARIO OCCORRENTE PER UNA GARA

Quantità - Genere

- 1 Medico
- 2 Ambulanza
- 3 1 o più Quadrati di gara (mt. 9x9 oppure 8x8)
- 4 Copia del regolamento di gara
- 5 Bandiera Italiana della I.T.F. e se ci sono delle società partecipanti
- 6 Cronometri (1 per ogni quadrato di gara)
- 7 Contrassegni Blu e Rossi per distinguere i competitori
- 8 Materiale di cancelleria (matite, penne, pennarelli, etc.)
- 9 Modulistica necessaria alla gara
- 10 Trofei e medaglie
- 11 Misuratore a nastro
- 12 Nastro adesivo colorato per delimitare le aree (largo ca. 6 cm)
- 13 Campanello o gong o altro oggetto acustico per fermare la gara
- 14 Tavoli e sedie per gli Ufficiali di gara e per gli ospiti

I.T.F. Taekwon-Do Italia

Choi Jung Hwa Organization



- Per ogni quadrato occorrono:
4 sedie per i Giudici d'angolo
2 sedi per i Coaches
1 tavolo per la giuria centrale
1 tavolo per ogni quadrato + 3 sedie (sede del Presidente di Giuria del Cronometrista e del Segretario)
- 15 Personale disponibile per lo spostamento delle sedie e assistenza varia.
 - 16 Bilancia pesapersone
 - 17 Impianto di amplificazione con microfoni (possibilmente senza fili)
 - 18 Supporto per la gara di potenza
 - 19 Supporto per la gara di tecniche speciali
 - 20 Materiale per evitare incidenti nelle tecniche speciali (es: materassine)
 - 21 1 tavolo o espositore delle premiazioni
 - 22 1 podio per le premiazioni finali
 - 23 1 P.C. con collegamento ad una stampante
 - 24 Posters
 - 25 Pubblicità sui giornali e possibilmente sulle emittenti locali, o la dove fosse possibile su quelle nazionali almeno 10 giorni prima della manifestazione